

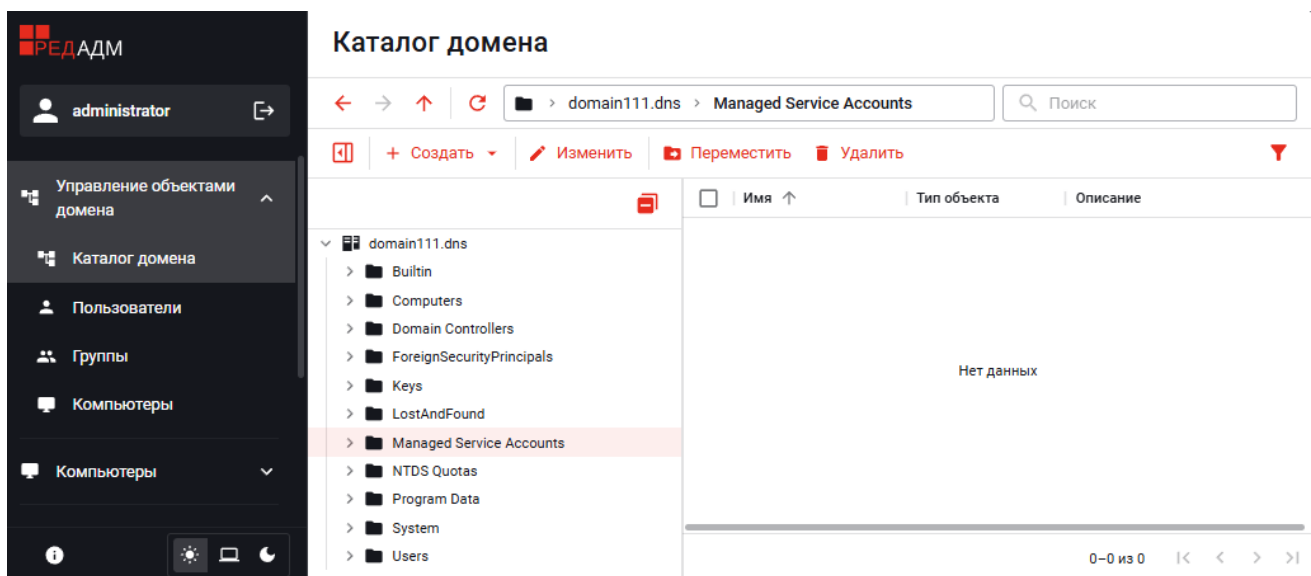
Управление объектами домена

Окружение

- **Версия ПО:** redadm-2.0.0

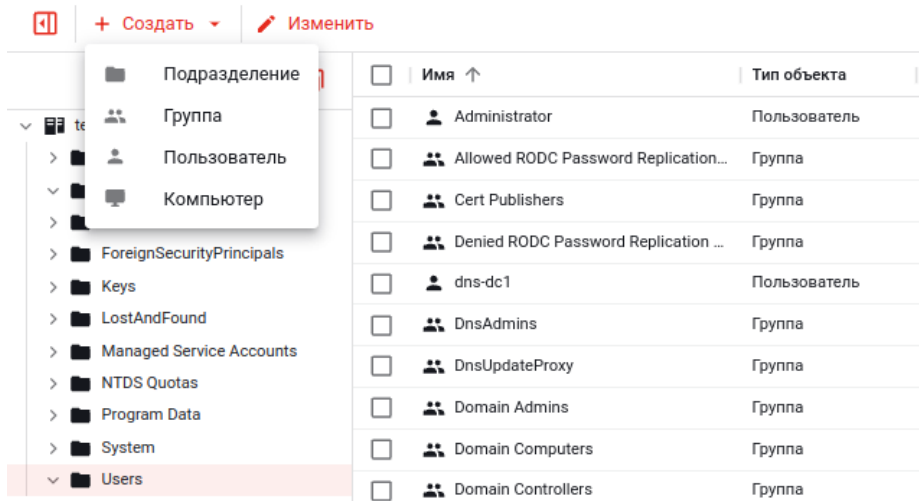
Каталог домена и управление объектами

Для управления объектами домена откройте соответствующую секцию в меню и выберите нужный раздел (страницу). На странице «Каталог домена» можно просмотреть объекты директории:



Каталог домена содержит разные объекты: прежде всего, это контейнеры и подразделения, содержащие другие объекты. Через веб-интерфейс РЕД АДМ можно вручную создавать и редактировать подразделения, пользователей, группы и компьютеры.

Если выделить контейнер или подразделение в боковой панели (где отображено дерево каталога), то внутри него можно создать новый объект -- подразделение, пользователя, группу или компьютер. Для этого нажмите на кнопку «Создать» и выберите нужный тип нового объекта (см. рисунок ниже). Ниже для примера описана работа с подразделениями, работа с другими объектами (пользователи, группы, компьютеры) также может быть выполнена на отдельных страницах секции «Управление объектами домена» и описана в следующих подразделах.



Для создания нового подразделения нужно нажать кнопку «Создать», в выпадающем списке выбрать тип объекта «Подразделение», и в открывшемся модальном окне выполнить действия:

-- ввести имя;

-- (при необходимости) выбрать место подразделения в иерархии, частью какого подразделения или контейнера оно будет являться (по умолчанию -- корневой каталог домена);

-- (при необходимости) ввести описание;

-- нажать кнопку «Создать».

После успешного создания подразделения, при необходимости, в том же модальном окне есть кнопки, с помощью которых сразу можно отредактировать только что созданное подразделение или создать ещё одно (см. рисунок ниже). Созданное подразделение появится в каталоге домена.

Примечание.

Если рядом с именем поля находится звёздочка (*) -- это поле является обязательным для заполнения.

Новое подразделение

Создать в	test.red	Изменить
Имя *	<input type="text" value="TestOU"/>	
Описание	<input type="text"/>	
		Создать Отменить

Новое подразделение



Подразделение создано!

[Редактировать](#) [Создать еще](#) [Закрыть](#)

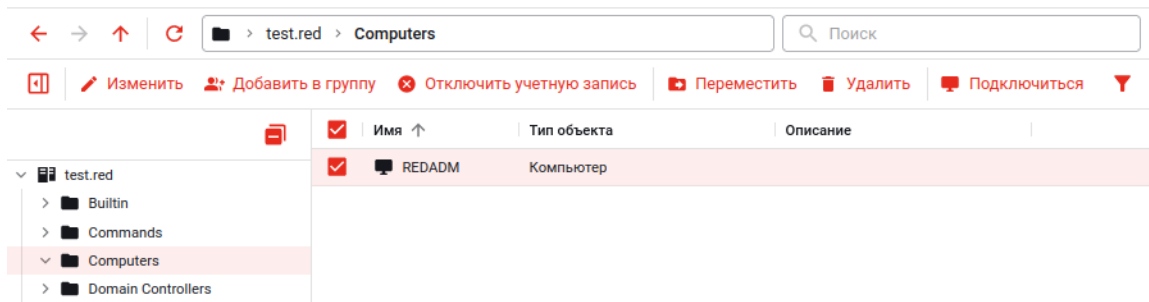
Для обновления списка объектов нажмите кнопку «Обновить» ().

Если выбрать объект в боковой панели или в основной панели то, в зависимости от типа объекта и его назначения, на панели управления станут доступны различные кнопки управления. Например, если в контейнере «Computers» выбрать один из компьютеров, то для него появятся следующие кнопки (см. рисунок ниже):

- «Изменить»,
- «Добавить в группу»,
- «Отключить учетную запись»,
- «Переместить»,
- «Удалить»,
- «Подключиться».

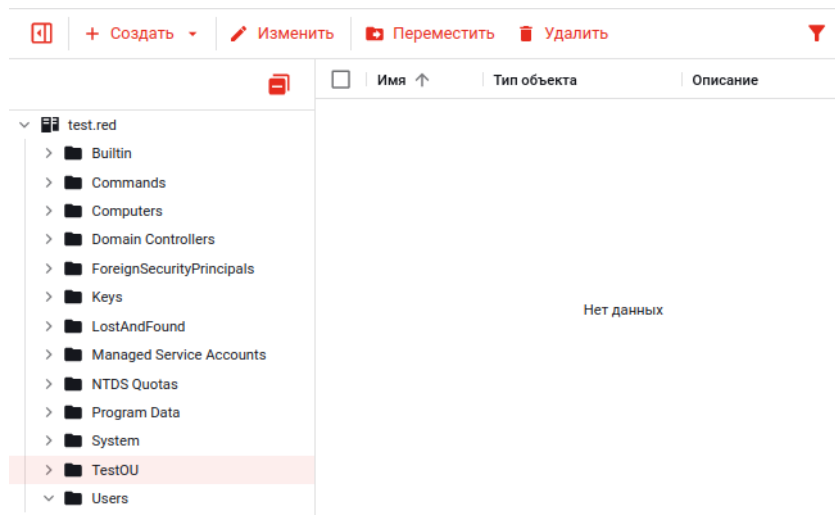
Нажав на объект, можно посмотреть и отредактировать его свойства.

Каталог домена



Подразделения

Если в дереве в левой панели, или в списке в правой панели -- выбрать подразделение, его можно изменить, переместить или удалить, используя ставшие активными кнопки. Для контейнеров будет активна лишь кнопка «Изменить».



Если нажать кнопку «Изменить», то откроется страница обзора и редактирования свойств подразделения с несколькими вкладками (см. рисунок ниже).

test.red > TestOU

Общие Адрес

Сохранить Отменить

Отличительное имя: OU=TestOU,DC=test,DC=red

Описание: []

Управляется: []

ВАЖНО!

Находясь на одной из вкладок, если вы внесли изменения и хотите их

сохранить -- перед тем как переходить на другую вкладку, нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

Во вкладке «Общие» можно изменить:

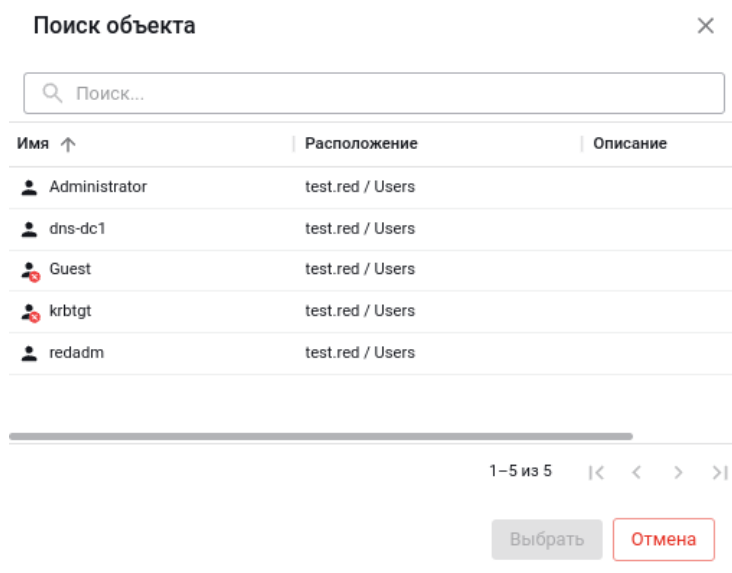
-- отличительное имя в формате CN;

-- описание;

-- пользователя, который управляет подразделением (атрибут managedBy) (см. рисунок ниже).

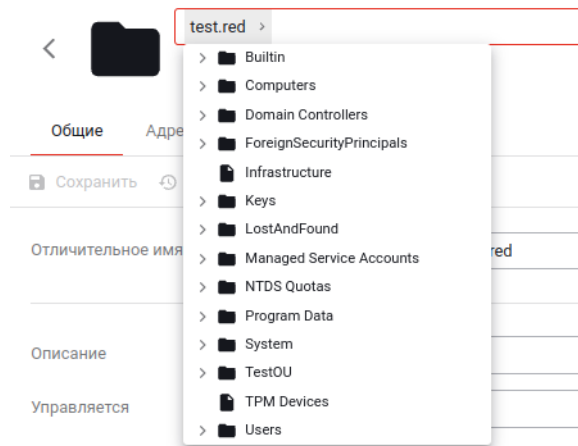
Отменить внесённые и не сохранённые изменения можно, нажав кнопку «Отменить».

Окончив внесение изменений, нажмите кнопку «Сохранить».

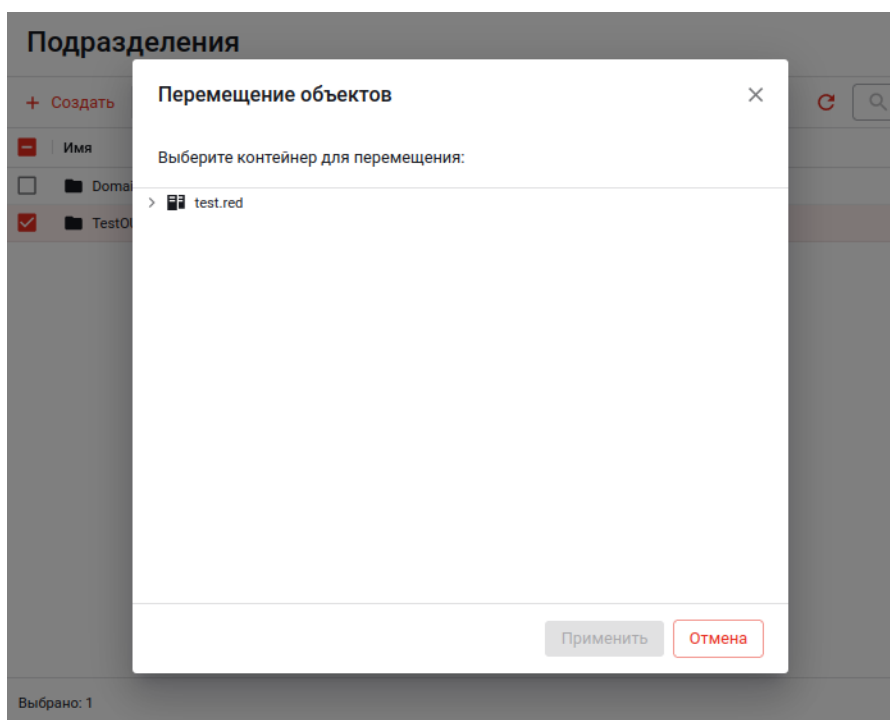


Во вкладке «Адрес» задаётся физический адрес (местоположение) подразделения - почтовый индекс, страна, город и т. д.

Также в самом верху страницы редактирования можно выбрать другой объект (не только подразделения) для редактирования:



Для перемещения подразделения нажмите кнопку «Переместить», а затем выберите новое местоположение:



Для удаления подразделения нажмите кнопку «Удалить» и в открывшемся окне подтвердите удаление объекта.

Пользователи

Список пользователей находится на странице «Пользователи»:

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Расположение	Имя	Фамилия	Электронная почта	Номер телефона	Описание
<input type="checkbox"/>	Administrator	test.red/Users					Built-in account for administrati...
<input type="checkbox"/>	dns-dc1	test.red/Users					DNS Service Account for dc1
<input type="checkbox"/>	Guest	test.red/Users					Built-in account for guest acces...
<input type="checkbox"/>	krbtgt	test.red/Users					Key Distribution Center Service ...
<input type="checkbox"/>	redadm	test.red/Users					
<input type="checkbox"/>	Test User	test.red/Users					

Для создания нового пользователя нужно нажать кнопку «Создать» и в открывшемся окне ввести параметры нового пользователя и нажмите кнопку «Сохранить»:

Новый пользователь

Создать в Изменить

Общая информация

Имя

Фамилия

Полное имя *

Выводимое имя

Описание

Параметры учетной записи

Имя входа пользователя * Создать Отменить

Если РЕД АДМ Сервер подключен к контроллеру домена на базе Microsoft Active Directory, пользователя можно создать только с атрибутом «Отключить учетную запись», и уже после создания включить эту учётную запись.

После успешного создания пользователя, при необходимости, в том же модальном окне есть кнопки, с помощью которых сразу можно отредактировать только что созданного пользователя или создать ещё одного. Созданный пользователь появится в общем списке пользователей.

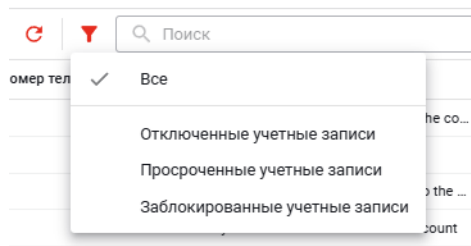
Для обновления списка пользователей нажмите кнопку «Обновить» ().

Пользователей в списке можно отфильтровать по заданным категориям:

- «Отключенные учетные записи»,
- «Просроченные учетные записи»,
- «Заблокированные учетные записи».

Для этого нажмите кнопку фильтра () в правом верхнем углу, слева от поля

поиска.



При выборе одного или нескольких пользователей из списка становятся активными кнопки для различных операций:

Пользователи

+ Создать | ✎ Изменить | 👤 Добавить в группу | ❌ Отключить учетную запись | 📁 Переместить | 🗑 Удалить | 🔍 Поиск

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Расположение	Имя	Фамилия	Электронная почта	Номер телефона	Описание
<input type="checkbox"/>	Administrator	test.red / Users					Built-in account for administering the co...
<input type="checkbox"/>	dns-dc1	test.red / Users					DNS Service Account for dc1
<input type="checkbox"/>	Guest	test.red / Users					Built-in account for guest access to the ...
<input type="checkbox"/>	krbtgt	test.red / Users					Key Distribution Center Service Account
<input type="checkbox"/>	redadm	test.red / Users					
<input checked="" type="checkbox"/>	Test User	test.red					

Если выбрать несколько пользователей, то доступны кнопки:

-- «Добавить в группу»;

-- «Отключить учетную запись» и/или «Включить учетную запись» -- в зависимости от того включены или выключены выбранные учётные записи; если выбраны и включённые, и отключённые записи, то доступны обе кнопки; если все учётные записи имеют один статус (включена или выключена) или выбран всего один пользователь, то доступна лишь одна кнопка;

-- «Переместить»;

-- «Удалить».

Если выделить только одного пользователя, то помимо указанных выше, становится доступна кнопка «Изменить».

Для просмотра или редактирования свойств пользователя можно либо выделить его и нажать кнопку «Изменить», либо просто нажать на имя пользователя в списке. Окно редактирования содержит следующие вкладки:

-- «Общие»;

-- «Учетная запись» -- здесь можно задать время работы сотрудника и настроить параметры пароля учётной записи;

-- «Телефоны»;

-- «Адрес»;

-- «Организация»;

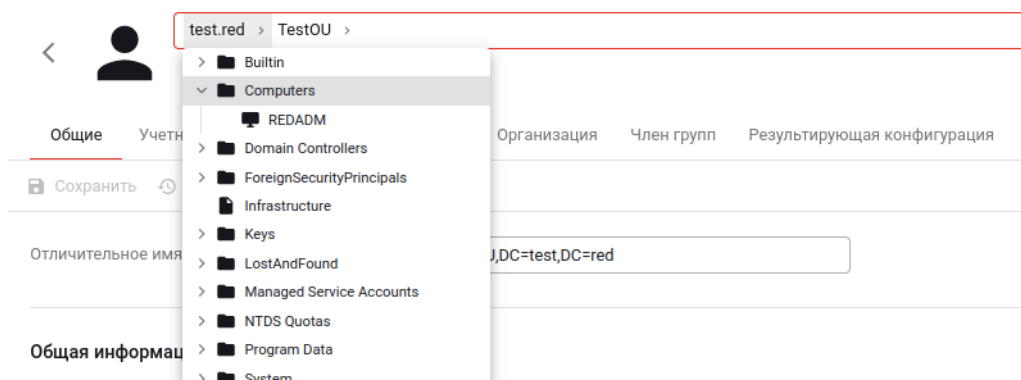
-- «Член групп»;

-- «Результирующая конфигурация».

ВАЖНО!

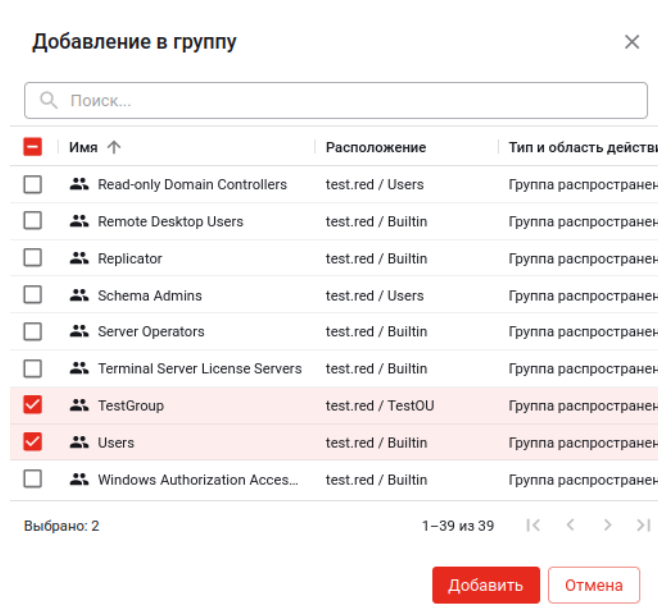
Находясь на одной из вкладок, если вы внесли изменения и хотите их сохранить -- перед тем как переходить на другие вкладки, нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

Также в самом верхнем поле, находящемся над именем пользователя, можно выбрать другой объект для редактирования:

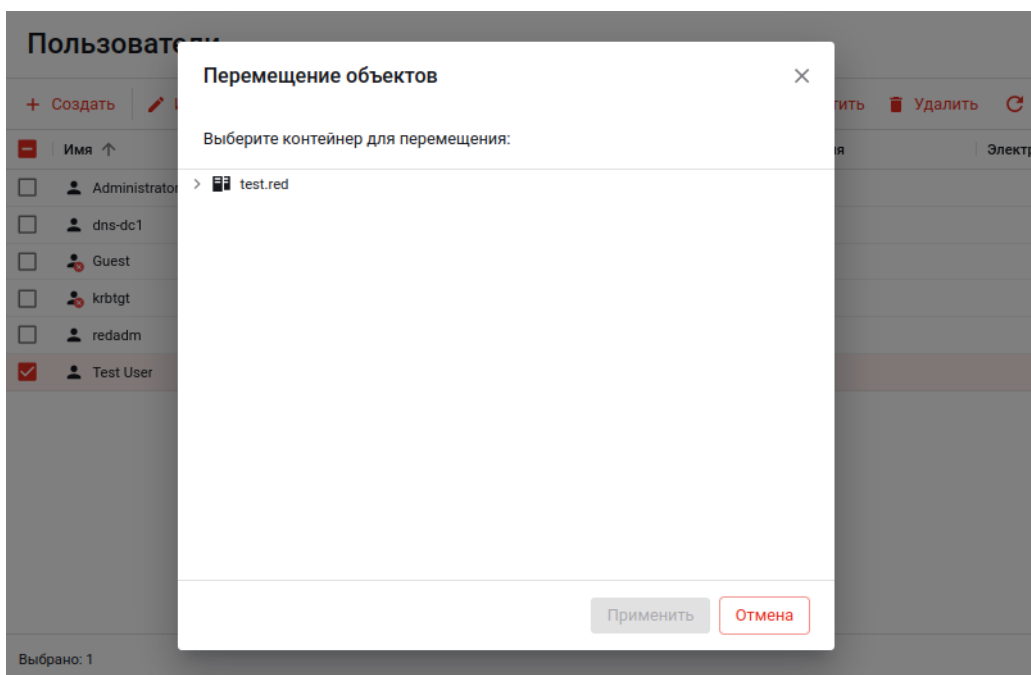


На вкладке «Общие» можно загрузить фото. Рекомендуемые параметры: размер файла не более 10 Кб, размер изображения 96x96.

Для ввода выбранного пользователя (пользователей) в состав группы (групп) нажмите на кнопку «Добавить в группу», в открывшемся модальном окне выберите нужные группы и нажмите кнопку «Добавить»:



Для перемещения выбранного пользователя (пользователей) в другое расположение нажмите кнопку «Переместить» и в открывшемся модальном окне выберите контейнер для перемещения, после чего нажмите кнопку «Применить»:



Для удаления выбранного пользователя (пользователей) нужно нажать кнопку «Удалить» и в открывшемся модальном окне подтвердить удаление.

Группы

Управление группами доступно на странице «Группы», где отображен список имеющихся групп:

Группы

+ Создать

Имя ↑	Расположение	Тип и область действия группы	Описание
Account Operators	test.red/Builtin	Группа безопасности - Локальная в домене	Members can administer domain user and g...
Administrators	test.red/Builtin	Группа безопасности - Локальная в домене	Administrators have complete and unrestrict...
Allowed RODC Password Replicatio...	test.red/Users	Группа безопасности - Локальная в домене	Members in this group can have their passw...
Backup Operators	test.red/Builtin	Группа безопасности - Локальная в домене	Backup Operators can override security restr...
Cert Publishers	test.red/Users	Группа безопасности - Локальная в домене	Members of this group are permitted to publi...
Certificate Service DCOM Access	test.red/Builtin	Группа безопасности - Локальная в домене	Members of this group are allowed to conne...
Cryptographic Operators	test.red/Builtin	Группа безопасности - Локальная в домене	Members are authorized to perform cryptogr...
Denied RODC Password Replication...	test.red/Users	Группа безопасности - Локальная в домене	Members in this group cannot have their pas...

Для создания новой группы нужно нажать кнопку «Создать» и в открывшемся модальном окне ввести её параметры: имя группы, расположение, описание. По окончании ввода параметров нажмите кнопку «Создать»:

Новая группа

Создать в: test.red / TestOU Изменить

Имя *

Описание

Создать Отменить

После успешного создания группы, при необходимости, в том же модальном окне есть кнопки, с помощью которых сразу можно отредактировать только что созданную группу или создать ещё одну. Созданная группа появится в общем списке групп.

Для обновления списка групп нажмите кнопку «Обновить» (↻).

При выборе одной или нескольких групп из списка становятся активными кнопки для различных операций:

Группы

+ Создать | Изменить | Добавить членов | Добавить в группу | Переместить | Удалить

Имя ↑	Расположение	Тип и область действия группы	Описание
Schema Admins	test.red / Users	Группа распространения - Универсальная	Designated administrators of the schema
Server Operators	test.red / Builtin	Группа распространения - Локальная в домене	Members can administer domain servers
Terminal Server License Servers	test.red / Builtin	Группа распространения - Локальная в домене	Members of this group can update user accounts in Active...
<input checked="" type="checkbox"/> TestGroup	test.red / TestOU	Группа распространения - Глобальная	
Users	test.red / Builtin	Группа распространения - Локальная в домене	Users are prevented from making accidental or intentional ...
Windows Authorization Access Group	test.red / Builtin	Группа распространения - Локальная в домене	Members of this group have access to the computed toke...

Выбрано: 1 1-39 из 39

Если выбрать несколько групп, то доступны кнопки:

- «Добавить членов»;
- «Добавить в группу»;
- «Переместить»;
- «Удалить».

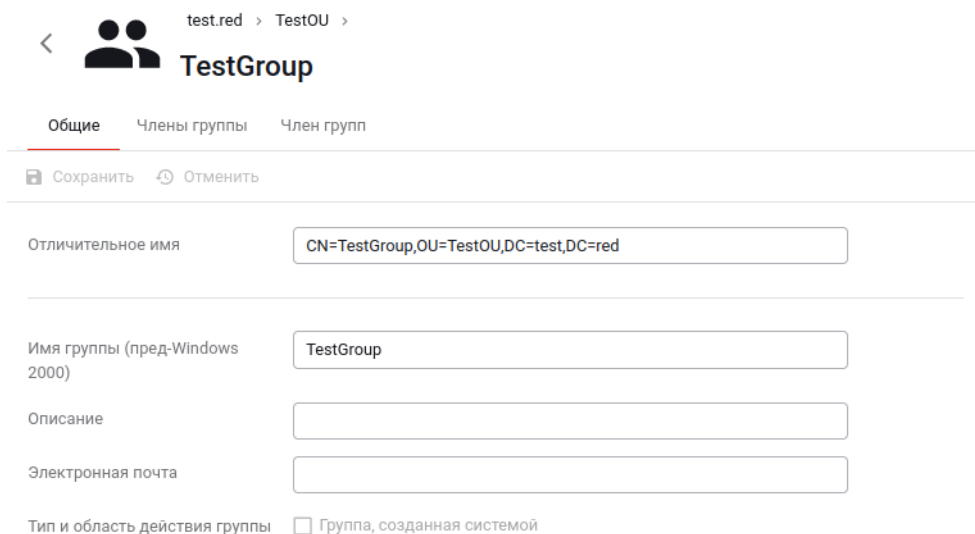
Если выделить только одну группу, то помимо указанных выше, становится доступна кнопка «Изменить».

Если в списке выбрать одну группу, можно посмотреть и отредактировать её параметры, выделив её и нажав кнопку «Изменить», либо просто нажав на имя группы в списке. Откроется страница, где будет доступно несколько вкладок для обзора и изменения параметров (см. рисунок ниже):


- «Общие»,
- «Члены групп»,
- «Член групп».

ВАЖНО!



Находясь на одной из вкладок, если вы внесли изменения и хотите их сохранить -- перед тем как переходить на другие вкладки, нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.



test.red > TestOU >

 **TestGroup**

Общие Члены группы Член групп

 Сохранить  Отменить

Отличительное имя

Имя группы (пред-Windows 2000)

Описание

Электронная почта

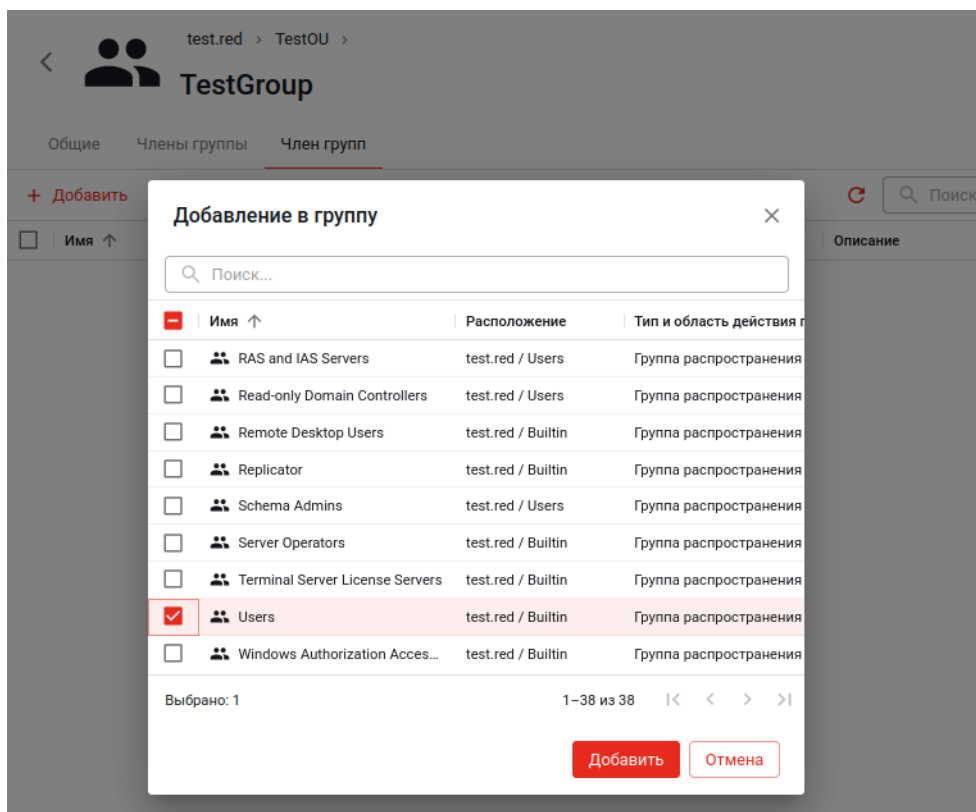
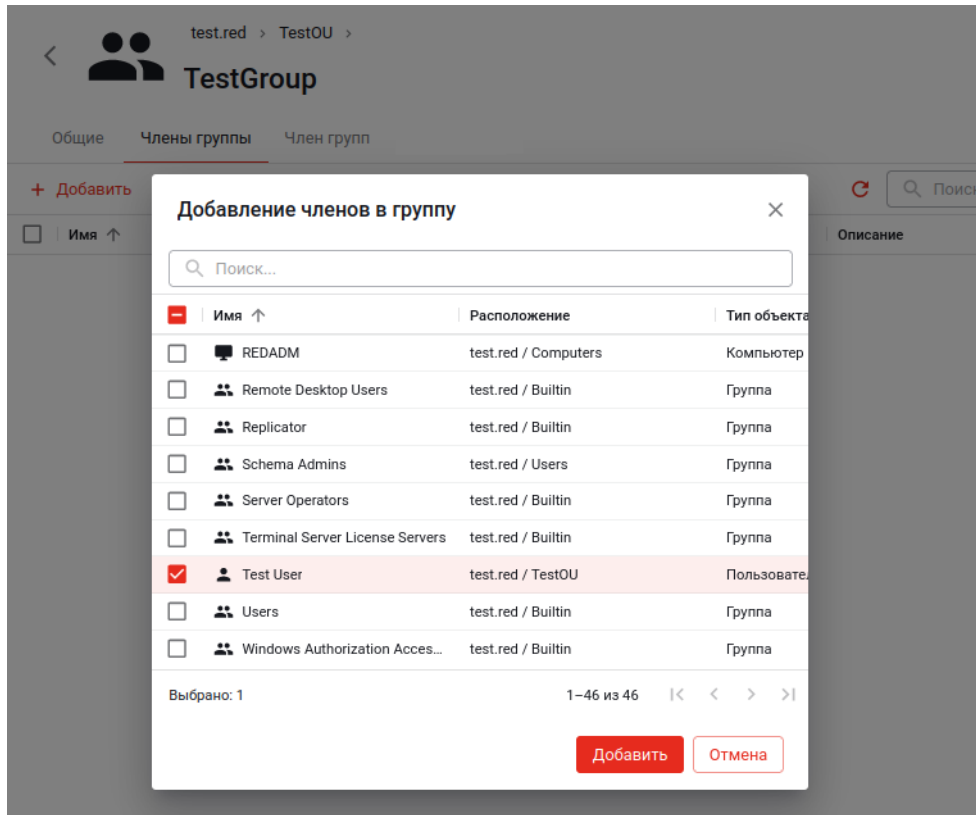
Тип и область действия группы Группа, созданная системой

Параметр «Управляется» определяет пользователя, который будет управлять данным объектом каталога LDAP (атрибут managedBy).

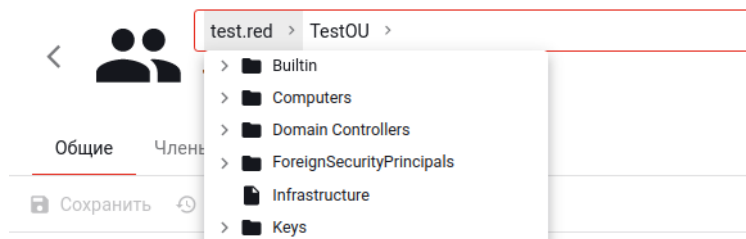
У группы, созданной через РЕД АДМ, можно изменить тип (группа безопасности или

распространения) и область действия (локальная в домене, глобальная, универсальная).

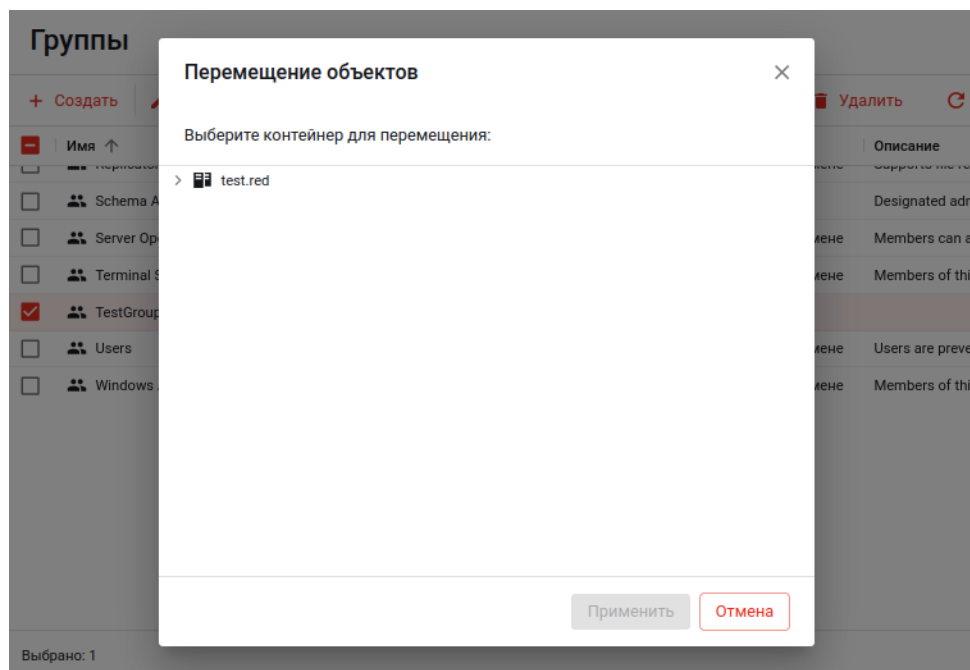
На вкладках «Члены групп» и «Член групп» можно выбрать, какие объекты будут входить в данную группу, или частью каких групп она сама будет являться:



Также в самом верхнем поле, находящемся над именем группы, можно выбрать другой объект для редактирования:



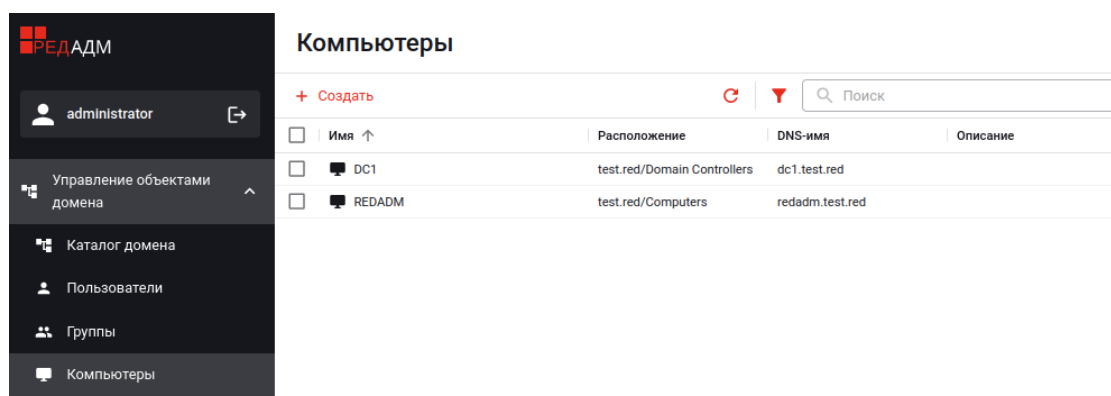
Для перемещения выбранной группы (групп) в другое расположение нужно нажать кнопку «Переместить» и в открывшемся модальном окне выбрать контейнер для перемещения, после чего нажать кнопку «Применить»:



Для удаления выбранной группы (групп) нужно нажать кнопку «Удалить» и в открывшемся модальном окне подтвердить удаление.

Компьютеры

Управление компьютерами доступно на странице «Компьютеры», где отображен список имеющихся компьютеров:



Для создания нового компьютера нажмите кнопку «Создать» и в открывшемся

модальном окне введите параметры нового компьютера (см. рисунок ниже):

-- имя,

-- расположение, отличное от расположения по умолчанию (при необходимости),

-- описание (при необходимости).

Новый компьютер

Создать в Изменить


Имя *

Описание

Создать Отменить


После успешного создания компьютера, при необходимости, в том же модальном окне есть кнопки, с помощью которых сразу можно отредактировать только что созданный компьютер или создать ещё один (см. рисунок ниже). Созданный компьютер появится в общем списке компьютеров.

Новый компьютер



Компьютер создан!

Редактировать Создать еще Закрыть

Для обновления списка компьютеров нажмите кнопку «Обновить» ().

При выборе одного или нескольких компьютеров из списка становятся активными кнопки для различных операций.

Если выбрать несколько компьютеров, то доступны кнопки (см. рисунок ниже):

-- «Добавить в группу»;

-- «Отключить учетную запись» и/или «Включить учетную запись» -- в зависимости от того включены или выключены выбранные учётные записи; если выбраны и включённые, и отключённые записи, то доступны обе кнопки; если все учётные записи имеют один статус (включена или выключена) или выбран всего один компьютер, то доступна лишь одна кнопка;

-- «Переместить»;

-- «Удалить».

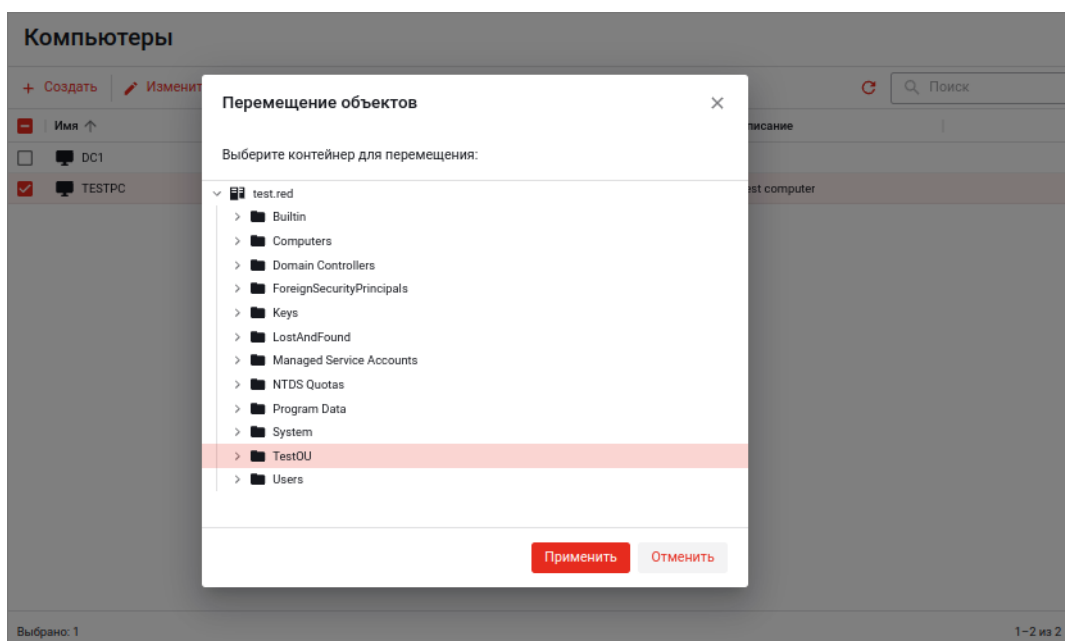
Если выделить только один компьютер, то помимо указанных выше, становится доступна кнопка «Изменить».

Компьютеры

+ Создать + Добавить в группу ✖ Отключить учетную запись + Переместить 🗑 Удалить

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Расположение	DNS-имя	Описание
<input type="checkbox"/>	DC1	test.red / Domain Controllers	dc1.test.red	
<input checked="" type="checkbox"/>	REDADM	test.red / Computers	redadm.test.red	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST	test.red / Computers	test.test.red	

Для перемещения выбранного компьютера (компьютеров) в другое расположение нужно нажать кнопку «Переместить» и в открывшемся модальном окне выбрать контейнер для перемещения, после чего нажать кнопку «Применить»:



Для удаления выбранного компьютера (компьютеров) нужно нажать кнопку «Удалить» и в открывшемся модальном окне подтвердить удаление.

Если в списке выбрать один компьютер, можно отредактировать его параметры, выделив его и нажав кнопку «Изменить»:

Для компьютера доступны для просмотра и редактирования следующие вкладки:

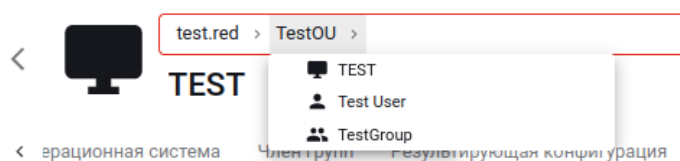
-- «Общие»;

-- «Операционная система» -- дополнительная информация, которую может заполнить администратор;

-- «Член групп»;

-- «Результирующая конфигурация».

Также в самом верхнем поле, находящемся над именем компьютера, можно выбрать другой объект для редактирования:



Параметр «Управляется» на вкладке «Общие» определяет пользователя, который будет управлять данным объектом каталога LDAP (атрибут managedBy).

Источник: <https://redadm.red-soft.ru/base/red-adm/ra-admin/ra-2-0-0-admin/ra-2-0-0-upravlenie-obektami-domena/>